|  |  |
| --- | --- |
| **Πρόσκληση**  **Υποβολής Εξατομικευμένης Προσφοράς για την Σύναψη της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης με τίτλο:** **«Εκπόνηση Επιχειρησιακών Μελετών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Διαχείρισης (ΟΠΣΥΔΔ)»**  **της υπ’ αριθμ. 1872/06-05-2022 Συμφωνίας - Πλαίσιο**  **(ΑΔΑΜ 22SYMV010521100 2022-5-10)**  **για τo ‘Εργο :**  **«Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση**  **(gov-ERP)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212)** | |
| **Α/Α Πρόσκλησης 1**  **«Εκπόνηση Επιχειρησιακών Μελετών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Διαχείρισης (ΟΠΣΥΔΔ)»** | |
| **Αρ. Συμφωνίας - Πλαίσιο** | **1872/06-05-2022** |
| **Τίτλος 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης:** | **«Εκπόνηση Επιχειρησιακών Μελετών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Διαχείρισης (ΟΠΣΥΔΔ)»** |
| **Εκτιμώμενη Αξία Εκτελεστικής**  **Σύμβασης:**  **(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)** | **3.294.556,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 2.656.900,00 € -ΦΠΑ: 637.656,00 €)** |

| **Συνοπτικά Στοιχεία Πρόσκλησης** | |
| --- | --- |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ** | «Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212) |
| **ΑΡ. ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ** | 1872/06-05-2022 |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ** | 1η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ: «Εκπόνηση Επιχειρησιακών Μελετών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Διαχείρισης (ΟΠΣΥΔΔ)» |
| **ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** | Εκτελεστική Σύμβαση |
| **ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ** | Πρόσκληση για υποβολή προσφορών με σκοπό τη σύναψη εκτελεστικής σύμβασης για τη Συμφωνία Πλαίσιο με τίτλο:  Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)»  (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212) |
| **CPV** | 72000000-5:Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη (κύριο CPV)  72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών  80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής |
| **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ** | Εκτιμώμενη Αξία Εκτελεστικής Σύμβασης - Προϋπολογισμός  €**3.294.556,00** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.  (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €**2.656.900,00** - ΦΠΑ: €**637.656,00**) |
| **ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ** | Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κωδικός ΣΑΤΑ 063. |
| **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ** | Η Συμφωνία-Πλαίσιο και η παρούσα εκτελεστική σύμβαση συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», καθώς και από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ΣΑΤΑ 063, ενάριθ. έργου 2021ΤΑ06300002) |
| **ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** | Οκτώ (8) Μήνες |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ** |  |
| **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ** | **25-10-2022** |
| **ΗΜΕΡΟΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** | **13-10-2022** |
| **ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** | Ηλεκτρονική Υποβολή: **04-11-2022 ώρα 14:00** |
| **ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** | Ηλεκτρονική Υποβολή:  Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή)  Έντυπη Υποβολή:  Στην έδρα της **ΚτΠ ΜΑΕ** (έντυπη μορφή), όπου προβλέπεται |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** | **10-11-2022 ώρα 14:00** |

**Πίνακας Περιεχομένων**

[Α’ ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 6](#_Toc113619797)

[Α.1. Γενικές Πληροφορίες 6](#_Toc113619798)

[**Α.1.1. Θεσμικό πλαίσιο** 6](#_Toc113619799)

[**Α.1.2. Αντικείμενο Πρόσκλησης** 6](#_Toc113619800)

[**Α.1.3.Εκτιμώμενη αξία της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης** 6](#_Toc113619801)

[**Α.1.4. - Τρόπος και Χρόνος υποβολής εξατομικευμένης προσφοράς** 7](#_Toc113619802)

[**Α.1.5. Τρόπος λήψης εγγράφων της Πρόσκλησης** 9](#_Toc113619803)

[**Α.1.6. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Πρόσκλησης** 9](#_Toc113619804)

[**Α.1.7. Παραλαβή –Αποσφράγιση εξατομικευμένης προσφοράς** 10](#_Toc113619805)

[Α.2. Συμμετοχή - Δικαιολογητικά 11](#_Toc113619806)

[**Α.2.1. Συμμετοχή** 11](#_Toc113619807)

[**Α.2.2. Υποχρέωση υποβολής Προσφοράς** 11](#_Toc113619808)

[Α.3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφοράς 11](#_Toc113619809)

[**Α.3.1. Διαδικασία υποβολής εξατομικευμένης προσφοράς** 11](#_Toc113619810)

[**Α.3.2. Περιεχόμενο Προσφοράς** 12](#_Toc113619811)

[**Α.3.3. Χρόνος ισχύος της προσφοράς.** 16](#_Toc113619812)

[**Α.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές** 16](#_Toc113619813)

[**Α.3.5. Λόγοι Απόρριψης Προσφοράς** 16](#_Toc113619814)

[**Α.3.6 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα** 17](#_Toc113619815)

[Α.4 Έλεγχος Προσφοράς 18](#_Toc113619816)

[**Α.4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφοράς** 18](#_Toc113619817)

[Α.5. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης 20](#_Toc113619818)

[**Α.5.1** 20](#_Toc113619819)

[**Α.5.2** 20](#_Toc113619820)

[**Α.5.3** 20](#_Toc113619821)

[**Α.5.4** 20](#_Toc113619822)

[Α.6 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Σύναψη Εκτελεστικής σύμβασης 20](#_Toc113619823)

[**Α.6.8 Ματαίωση Διαδικασίας** 21](#_Toc113619824)

[Α.7. Προδικαστικές Προσφυγές - Δικαστική Προστασία 22](#_Toc113619825)

[Α.8 Κατάρτιση Εκτελεστικής Σύμβασης– Γενικοί Όροι 22](#_Toc113619826)

[**Α.8.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Εκτελεστικής Σύμβασης – Εγγυήσεις** 22](#_Toc113619827)

[**Α.8.2** **Παρακολούθηση** **εκτελεστικών** **συμβάσεων** 23](#_Toc113619828)

[**Α.8.3. Παράδοση – Παραλαβή –Εκπτώσεις - Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες - Διοικητικές προσφυγές** 24](#_Toc113619829)

[**Α.8.2.6** Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε και ολοκληρώθηκε όταν: 24](#_Toc113619830)

[**Α.8.4. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις** 24](#_Toc113619831)

[Β' ΜΕΡΟΣ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 27](#_Toc113619832)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 27](#_Toc113619833)

[Π.1 Περιεχόμενο Εργασιών Εκτελεστικής Σύμβασης 27](#_Toc113619834)

[**Π.1.1 Εκπόνηση Επιχειρησιακών Μελετών** 28](#_Toc113619835)

[**Π.1.2 Παρουσίαση δυνατοτήτων των υποσυστημάτων της πλατφόρμας λογισμικού** 38](#_Toc113619836)

[**Π.1.3 Διοίκηση και Προετοιμασία Έργου** 40](#_Toc113619837)

[Π.2 Συνολικό Χρονοδιάγραμμα Εκτελεστικής Σύμβασης 43](#_Toc113619838)

[Π.3 Οργάνωση Διοίκησης του Έργου 45](#_Toc113619839)

[Π.4 Ομάδα Έργου 45](#_Toc113619840)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 46](#_Toc113619841)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ 47](#_Toc113619842)

[**1.** **Υπηρεσίες** 47](#_Toc113619843)

[**2.** **Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Εφαρμογών** 47](#_Toc113619844)

[**3.** **Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς** 47](#_Toc113619845)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 49](#_Toc113619846)

# Α’ ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

## Α.1. Γενικές Πληροφορίες

### **Α.1.1. Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της 1ης εκτελεστικής σύμβασης «Εκπόνηση Επιχειρησιακών Μελετών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Διαχείρισης ΟΠΣΥΔΔ)» της 1872/2022 Συμφωνίας - Πλαίσιο με τίτλο: «Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212) (στο εξής «Συμφωνία – Πλαίσιο»), που αποτελεί το Υποέργο 1 της Πράξης: «Επιχορήγηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας ΜΑΕ για το έργο: “Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)”» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212), διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ’ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν αυτές και μνημονεύονται στο προοίμιο της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης για τη σύναψη της Συμφωνίας - Πλαίσιο και της παρούσας πρόσκλησης.

### **Α.1.2. Αντικείμενο Πρόσκλησης**

Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης είναι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 4.12.β. και 6 της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης και στο άρθρο 2 της Συμφωνίας - Πλαίσιο, η υποβολή εξατομικευμένης προσφοράς για διαβούλευση για την ανάθεση της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, όπως το αντικείμενό της περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας πρόσκλησης, στο πλαίσιο της Συμφωνίας Πλαίσιο με αρ. **1872/06-05-2022.**

Ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να ανταποκριθεί στην παρούσα πρόσκληση με την υποβολή εξατομικευμένης προσφοράς/πρότασης υλοποίησης της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης με τίτλο: «Εκπόνηση Επιχειρησιακών Μελετών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Διαχείρισης (ΟΠΣΥΔΔ)»

### **Α.1.3.Εκτιμώμενη αξία της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης**

Η εκτιμώμενη αξία της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων διακοσίων ενενήντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα έξι Ευρώ και, (3.294.556,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 2.656.900,00€, ΦΠΑ: 637.656,00.€). Αναλυτική περιγραφή του οικονομικού αντικειμένου της εκτελεστικής σύμβασης γίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας.

Η Συμφωνία - Πλαίσιο και οι εκτελεστικές της συμβάσεις, μεταξύ των οποίων και η υπό ανάθεση εκτελεστική σύμβαση, χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», καθώς και από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ΣΑΤΑ 063, ενάριθ. έργου 2021ΤΑ06300002).

Οι δαπάνες της σύμβασης θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα την συλλογική απόφαση ΣΑΤΑ 063, με ενάριθμο κωδικό έργου 2021ΤΑ06300002. Η ένταξη της Πράξης «Επιχορήγηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας ΜΑΕ για το έργο: “Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)”» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212) στο ΠΔΕ πραγματοποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. 55778/19-05-2021 (αρ. πρωτ. ΚτΠ ΜΑΕ 6756/19-05-2021) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων.

Η Πράξη «Επιχορήγηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας ΜΑΕ για το έργο: “Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)”» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212) έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας με την υπ’ αριθμ. 139415/08-11-2021 (αρ. πρωτ. ΚτΠ ΜΑΕ 16101/08-11-2021) Απόφαση Ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5136212.

### **Α.1.4. - Τρόπος και Χρόνος υποβολής εξατομικευμένης προσφοράς**

1. Η προσφορά υποβάλλεται από τον προσκληθέντα αντισυμβαλλόμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την **04/11/2022 και ώρα 14:00** στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 64233/2021 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)», καθώς και στην παρ. 6.2 «Κατάρτιση και υποβολή προσφορών» της υπ’ αριθμ 7188/28-05-2021 Διακήρυξης για την σύναψη της Συμφωνίας – Πλαίσιο.

Για την υποβολή της προσφοράς ο Αντισυμβαλλόμενος οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας της διαδικασίας με σχετική ανακοίνωσή της.

3. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει με την προσφορά του τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα Διακήρυξη,

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ο οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**4.** Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφοντα ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.* Εφόσον, οι απαιτήσεις της Διακήρυξης για την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά, δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**5.** Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η όποια αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α’ 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **Α.1.5. Τρόπος λήψης εγγράφων της Πρόσκλησης**

Η Πρόσκληση θα αποσταλεί στον Αντισυμβαλλόμενο της Συμφωνίας - Πλαίσιο από την Αναθέτουσα Αρχή με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr/) του ως άνω συστήματος.

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της εκτελεστικής σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται αποκλειστικά με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr/) του ως άνω συστήματος.

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι επίσης διαθέσιμα στον Αντισυμβαλλόμενο για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr/) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

### **Α.1.6. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Πρόσκλησης**

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο έως **25/10/2022** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο διεξαγωγής της παρούσας διαδικασίας μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr/), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το **αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή της προσφοράς.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από τον Αντισυμβαλλόμενο με τη χρήση των σχετικών διαπιστευτηρίων που του έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων να είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής της προσφοράς, ούτως ώστε ο αντισυμβαλλόμενος οικονομικός φορέας να μπορεί να λάβει γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση της προσφοράς του, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

### **Α.1.7. Παραλαβή –Αποσφράγιση εξατομικευμένης προσφοράς**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί την **10/11/2022 και ώρα 14:00**, ήτοι **τρείς (3) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι την Επιτροπή Διενέργειας της Διαδικασίας και Αξιολόγησης της Προσφοράς.

## Α.2. Συμμετοχή - Δικαιολογητικά

### **Α.2.1. Συμμετοχή**

Στην παρούσα διαδικασία πρόσκλησης συμμετέχει ο οικονομικός φορέας που έχει υπογράψει την υπ’ αρ. **1872** Συμφωνία - Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 22SYMV010521100 2022-5-10) για την υλοποίηση του έργου: Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212) (Αντισυμβαλλόμενος) και συγκεκριμένα η Ένωση Εταιρειών με την επωνυμία: «**UNI SYSTEMS - PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS - REAL CONSULTING»,** αποτελούμενη από τις ακόλουθες εταιρείες:

* Την ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «**UNI SYSTEMS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**» και δ.τ. «**UNI SYSTEMS Μ.Α.Ε.**»,
* Την ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «**PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**» και δ.τ. «**PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS Α.Ε.**», και
* Την ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «**REAL CONSULTING ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΛΥΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» και δ.τ. «**REAL CONSULTING ΑΕ**».

### **Α.2.2. Υποχρέωση υποβολής Προσφοράς**

Ο Αντισυμβαλλόμενος της Συμφωνίας – Πλαίσιο υποχρεούται να ανταποκριθεί στην παρούσα Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το Άρθρο 2 της υπ. αριθμ. **1872** Συμφωνίας – Πλαίσιο και το άρθρο 6.2 της 7188/28-05-2021 Διακήρυξης. Ο Αντισυμβαλλόμενος μετά από την παραλαβή της παρούσας Πρόσκλησης που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά από την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, κατά τα ανωτέρω, υποχρεούνται να υποβάλει, ηλεκτρονικά, εντός της οριζόμενης προθεσμίας νέα κλειστή προσφορά.

Ο Αντισυμβαλλόμενος δύναται να μην υποβάλει προσφορά αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή ειδικές συνθήκες που του καθιστούν αδύνατη τη συμμετοχή στην συγκεκριμένη Πρόσκληση (π.χ. δεν μπορεί να εξασφαλίσει προφίλ σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που ζητά η πρόσκληση). Στην περίπτωση αυτή ο Αντισυμβαλλόμενος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του το οποίο εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί μέσω ηλεκτρονικού εγγράφου τον αιτούντα αντισυμβαλλόμενο.

## Α.3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφοράς

### **Α.3.1. Διαδικασία υποβολής εξατομικευμένης προσφοράς**

Η νέα, εξατομικευμένη προσφορά υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr/) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα πρόσκληση, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016 ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ’ εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ΄αριθμ. 56902/19-5-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-2017) απόφαση.

Επισημαίνεται ότι η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης και όχι για μέρος αυτών.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται :

α) ότι ο Αντισυμβαλλόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και

β) ότι η κατατεθείσα προσφορά έχει εγκριθεί από το/α αρμόδιο/α όργανο/α της αντισυμβαλλόμενης ένωσης εταιρειών.

### **Α.3.2. Περιεχόμενο Προσφοράς**

Η προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Αντισυμβαλλόμενος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης απαιτούμενων υπηρεσιών και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο της Πρόσκλησης.

**Α.3.2.1.** Η εξατομικευμένη προσφορά του Αντισυμβαλλόμενου της Συμφωνίας Πλαισίου, συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει με την προσφορά του :

α) (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής– Τεχνική προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα πρόσκληση και

β) (υπο) φάκελο με νέα οικονομική προσφορά, στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά. Επισημαίνεται **ότι η προσφερόμενη τιμή του Αντισυμβαλλόμενου για τις προς προμήθεια υπηρεσίες (τιμή α/μ ανά προφίλ) της εκτελεστικής σύμβασης, δεν μπορεί να υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή με την οποία συμμετέχει ο Αντισυμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο («Προσφερόμενη τιμή (χωρίς ΦΠΑ)» των πινάκων «1 . Υπηρεσίες», «2. Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Εφαρμογών» της Οικονομικής Προσφοράς που κατέθεσε ο Αντισυμβαλλόμενος κατά την διαγωνιστική διαδικασία της Συμφωνίας – Πλαίσιο της υπ’ αριθμ.** **7188/28-05-2021 Διακήρυξης με τίτλο: «Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)»)** **(Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212).**

Ο οικονομικός φορέας-Αντισυμβαλλόμενος υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η όποια αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α’ 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εφόσον, οι απαιτήσεις της Πρόσκλησης για την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά, δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων-αντισυμβαλλόμενος επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Μετά την αξιολόγηση της προσφοράς από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, ο Αντισυμβαλλόμενος της Συμφωνίας Πλαίσιο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της εκτελεστικής σύμβασης, ειδοποιείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ από την Αναθέτουσα Αρχή να υποβάλει στο δικτυακό τόπο της παρούσας Διαδικασίας σύναψης εκτελεστικής σύμβασης ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά «προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης» σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80, και κατά περίπτωση του άρθρου 82 του Ν.4412/16 όπως περιγράφεται κατωτέρω στην παρ. Α.3.2.4 της παρούσας.

**Α.3.2.2.** Περιεχόμενα Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»** υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα σε ηλεκτρονική μορφή και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην ΚΥΑ 56902/19-5-2017 (ΦΕΚ 1924/Β/2-6-2017) περιλαμβάνονται:

**α)** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), που συνοδεύει την παρούσα, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α΄75), με το οποίο ο αντισυμβαλλόμενος οικονομικός φορέας καλείται να αποδείξει ότι εξακολουθεί να πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις, όπως έχουν καθοριστεί στα έγγραφα της σύμβασης για τη συμφωνία-πλαίσιο.

**β) η Τεχνική Προσφορά,** στην οποία περιέχονται και όσα ζητούνται ρητά στη παρούσα Πρόσκληση.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας Πρόσκλησης.

H τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα/στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας Πρόσκλησης και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλόλητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 14 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» της υπ’ αρ. 1872 Συμφωνίας Πλαίσιο, ο Αντισυμβαλλόμενος ορίζει στελέχη για την κάλυψη των απαιτήσεων της ομάδας έργου της παρούσας πρόσκλησης τα οποία είναι μέλη εξ’ όσων περιλαμβάνονται στη Συμφωνία Πλαίσιο.

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του, μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, στο πλαίσιο των σχετικών προβλέψεων της Συμφωνίας – Πλαίσιο (αν υπάρχουν τέτοιες).

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην πρόσκληση, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

**Α.3.2.3.**Περιεχόμενα Υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ της παρούσας Πρόσκλησης.

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παραγάγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο αντισυμβαλλόμενος οικονομικός φορέας επισυνάπτει ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται το συνολικό κόστος (Κ) της Προσφοράς/ πρότασης υλοποίησης Υποέργου και ο τρόπος πληρωμής.

Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή του Αντισυμβαλλόμενου για τα προς ανάθεση είδη στις επιμέρους εκτελεστικές συμβάσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει την τιμή με την οποία συμμετέχει ο οικονομικός φορέας στη συμφωνία-πλαίσιο ως αντισυμβαλλόμενος.

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα Πρόσκληση και στα έγγραφα της εκτελεστικής σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Όλες οι τιμές θα πρέπει να στρογγυλοποιούνται σε δύο δεκαδικά ψηφία (είτε προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο η μεγαλύτερο του πέντε, είτε προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε). Σε αντίθετη περίπτωση η στρογγυλοποίηση θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος/υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και επιλέγεται ένας εκ των τριών τρόπων πληρωμής που προβλέπονται στο άρθρο 5.1 της υπ’ αριθμ. πρωτ 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) και Α.8.4 της παρούσας. Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους αναφερόμενους τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή του Αντισυμβαλλόμενου για τα συμβατικά είδη στην παρούσα εκτελεστική σύμβαση δεν μπορεί να υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή με την οποία συμμετέχει ο Αντισυμβαλλόμενος στην διαγωνιστική διαδικασία της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης της Συμφωνίας-Πλαίσιο με τίτλο: «Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212)

Ως απαράδεκτη θα απορριφθεί η προσφορά όταν: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν.4412/2016 γ) η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τα ον προϋπολογισμό της Σύμβασης όπως αυτός τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην παρούσα πρόσκληση δ) η προσφερόμενη τιμή ανά είδος υπηρεσιών και α/μ υπερβαίνει την τιμή ανά είδος υπηρεσιών και α/μ με την οποία συμμετέχει ο Αντισυμβαλλόμενος στην διαγωνιστική διαδικασία της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης της Συμφωνίας-Πλαίσιο με τίτλο: «Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212).

Επιπλέον στην οικονομική προσφορά συμπληρώνεται και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. Α.3.3 Χρόνος ισχύος των προσφορών της παρούσας.

**Α.3.2.4** Περιεχόμενα Φακέλου «προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ», που θα υποβάλει ο Αντισυμβαλλόμενος με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η Εκτελεστική Σύμβαση, πρέπει να περιέχει ενημερωμένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται στο άρθρο 2.2.9.2 παρ. Β.1 της υπ’ αριθμ 7188/28-05-2021 Διακήρυξης της Συμφωνίας Πλαίσιο, τόσο για τον ίδιο όσο και για τον τρίτο οικονομικό φορέα, στις ικανότητες του οποίου στηρίχθηκε ο Αντισυμβαλλόμενος σύμφωνα με την αρχική του προσφορά.

Εάν όλα ή ορισμένα από τα ως άνω δικαιολογητικά, που υποβλήθηκαν στο στάδιο της προσφοράς ή για τη σύναψη της Συμφωνίας – Πλαίσιο, εξακολουθούν να βρίσκονται σε ισχύ, ο Αντισυμβαλλόμενος, με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η Εκτελεστική Σύμβαση, δεν είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εκ νέου, οφείλει, όμως, να το δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986.

### **Α.3.3. Χρόνος ισχύος της προσφοράς.**

Η Προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Αντισυμβαλλόμενο για δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Αν στην Προσφορά ορίζεται μικρότερος χρόνος ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κατά τα λοιπά ισχύει η παράγραφος 2.4.5. της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την σύναψη της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

### **Α.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Α.3.5. Λόγοι Απόρριψης Προσφοράς**

H Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

1. η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους Α.1.4, Α.3.1, Α.3.2, Α.3.3 & Α.3.4..
2. για την οποία ο προσφέρων -Αντισυμβαλλόμενος δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
3. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
4. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
5. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης.
6. η οποία δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους,
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και απαιτήσεις της πρόσκλησης,
8. Προσφορά που υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της παρούσας πρόσκλησης .
9. Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή για τις προς προμήθεια υπηρεσίες (τιμή ανά είδος υπηρεσιών και α/μ) της εκτελεστικής σύμβασης η οποία υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή με την οποία συμμετέχει ο Αντισυμβαλλόμενοςστη συμφωνία-πλαίσιο.

### **Α.3.6 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Όλες οι τιμές θα πρέπει να στρογγυλοποιούνται σε δύο δεκαδικά ψηφία (είτε προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο η μεγαλύτερο του πέντε, είτε προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε). Σε αντίθετη περίπτωση η στρογγυλοποίηση θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας, αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, εφ'όσον δεν θεραπεύεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 102 ν. 4412/2016 τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους ο Αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ).

## Α.4 Έλεγχος Προσφοράς

### **Α.4.1 Διαδικασία Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφοράς**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

* Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» **10-11-2022 και ώρα 14:00.**

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση της Προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτής μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τον οικονομικό φορέα να συμπληρώσει ή να διευκρινίσει τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα :

1. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί τον υποβάλλοντα την Προσφορά, καθώς και τα υποβληθέντα αυτού δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.
2. Ακολούθως το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει σε έλεγχο και αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα, εφόσον έκρινε τα δικαιολογητικά συμμετοχής του πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό, για την απόρριψη της τεχνικής προσφοράς εάν δεν πληροί τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών ή την αποδοχή της. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς.
3. Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς του προσφέροντος, εφόσον τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά του κρίθηκαν αποδεκτά και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζεται η οικονομική προσφορά και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή της και την ανάδειξη του Αντισυμβαλλόμενου ως προσωρινού αναδόχου ή την απόρριψή της.

Εάν η προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της Εκτελεστικής Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος που προτείνει στην προσφορά του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

1. Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον Αντισυμβαλλόμενο Προσωρινό Ανάδοχο της εκτελεστικής σύμβασης εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» της ηλεκτρονικής διαδικασίας στο ΕΣΗΔΗΣ, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στον προσφέροντα και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τον οικονομικό φορέα να συμπληρώσει ή να διευκρινίσει τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσει το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021 (Α’ 36).

Μπορεί ακόμα να διαβουλευθεί με τον οικονομικό φορέα, προκειμένου να βελτιώσει όψεις του τεχνικού ή/και του οικονομικού μέρους της προσφοράς του.

Η αναθέτουσα αρχή, ζητά από τον προσφέροντα Αντισυμβαλλόμενο, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλει, να συμπληρώνει, να αποσαφηνίζει ή να ολοκληρώνει τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της σχετικής πρόσκλησης.

## Α.5. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

**Α.5.1** Μετά την αξιολόγηση της προσφοράς από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, ο Αντισυμβαλλόμενος Οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της Εκτελεστικής Σύμβασης, ειδοποιείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ από την Αναθέτουσα Αρχή να υποβάλει, εντός προθεσμίας, **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, στο διαδικτυακό τόπο της παρούσας διαδικασίας σύναψης εκτελεστικής σύμβασης ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80, και κατά περίπτωση του άρθρου 82 του Ν.4412/2016 .

**Α.5.2** Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.5 της Διακήρυξης σε συνδυασμό με το άρθρο 3.2 "Πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης της της υπ’ αρ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για τη Συμφωνία Πλαίσιο.

**Α.5.3** Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις i), ii) , iii) του άρθρο ‎3.2 «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης» της διακήρυξης, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας- Πλαίσιο του προσωρινού ανάδοχου.

**Α.5.4** Οι οικονομικοί φορείς σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 79 του Ν.4412/16 δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση ή συνάψει τη συμφωνία-πλαίσιο, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

**Α.5.5** Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο.

## Α.6 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Σύναψη Εκτελεστικής σύμβασης

**Α.6.1** Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών στον αντισυμβαλλόμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον αντισυμβαλλόμενο και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Από την ως άνω ανακοίνωση η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

**Α.6.2** Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ηλεκτρονικά ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης στον Αντισυμβαλλόμενο με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η Εκτελεστική Σύμβαση και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Από την ως άνω ανακοίνωση-πρόσκληση η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος από την Συμφωνία – Πλαίσιο.

**Α.6.3** Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο της αναθέτουσας αρχής με αιτιολογημένη εισήγησή του μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% (σύμφωνα με την παραγρ. 1, άρθρο 104, Ν. 4412/2016) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 20% (σύμφωνα με την παραγρ. 1, άρθρο 104, Ν. 4412/2016) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον οικονομικό φορέα.

**Α.6.4** Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος παρέχει πριν ή κατά την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% της αξίας της Εκτελεστικής Σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

### **Α.6.8 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη

Σε περίπτωση ματαίωσης της Διαδικασίας, ο Αντισυμβαλλόμενος δεν θα έχει δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## Α.7. Προδικαστικές Προσφυγές - Δικαστική Προστασία

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δικαιούται να ασκήσει προσφυγή και στη συνέχεια αίτηση ακυρώσεως στο αρμόδιο Δικαστήριο κατά τα προβλεπόμενα στον ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

## Α.8 Κατάρτιση Εκτελεστικής Σύμβασης– Γενικοί Όροι

### **Α.8.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Εκτελεστικής Σύμβασης – Εγγυήσεις**

**Α.8.1.1.** H εκτελεστική σύμβαση θα διέπεται από τους όρους της υπ’ αριθμ. 1872 Συμφωνίας Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 22SYMV010521100 2022-5-10)που έχουν υπογράψει ο αναφερόμενος στην παρ. Α.2.1 της παρούσας Πρόσκλησης οικονομικός φορέας (ένωση εταιρειών), της υπ΄ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο του όρους της εκτελεστικής σύμβασης που θα υπογραφεί καθώς και από τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

**Α.8.1.2.** Ο Αντισυμβαλλόμενος στον οποίο θα κατακυρωθεί η εκτελεστική σύμβαση της παρούσας διαδικασίας υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης στην ΚτΠ Μ.Α.Ε. της σύμφωνης γνώμης των αρμοδίων οργάνων για τη διαδικασία ανάθεσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του Προϋπολογισμού της Εκτελεστικής Σύμβασης μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ. Αν η τεθείσα προθεσμία για την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης εκ μέρους του Αντισυμβαλλόμενου παρέλθει άπρακτη, η Εταιρία εφαρμόζει ρήτρα μερικής κατάπτωσης της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαισίου σε ποσοστό 10% του αρχικού ποσού αυτής.

**Α.8.1.3** Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Πρόσκληση και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Πρόσκληση, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.

**Α.8.1.4.** Η Εκτελεστική Σύμβαση δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/2016 κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

**Α.8.1.5.** Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής ο Ανάδοχος θα πρέπει για την καταβολή σε αυτόν να προσκομίσει προηγουμένως ισόποση εγγύηση.

**Α.8.1.6.** Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Εκτελεστικής Σύμβασης και η εγγύηση Προκαταβολής (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας Πρόσκλησης) θα πρέπει υποχρεωτικά να αντικαθίστανται με νέες ισόποσης αξίας ένα μήνα πριν την λήξη του χρόνου ισχύος τους, εφόσον το έργο δεν έχει παραληφθεί οριστικά, ποιοτικά και ποσοτικά. Ο χρόνος ισχύος των νέων εγγυητικών επιστολών θα είναι τουλάχιστον ίσος του εναπομείναντος χρονικού διαστήματος μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, σύμφωνα με το ισχύον χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

### **Α.8.2** **Παρακολούθηση** **εκτελεστικών** **συμβάσεων**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Εκτελεστικής Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με τα άρθρα 5.3 και 6.7 της υπ΄ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της Εκτελεστικής Σύμβασης και η Διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από αρμόδια Επιτροπή που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά, περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της Εκτελεστικής Σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους αυτής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των προβλεπόμενων παραδοτέων κάθε φάσης, να ενημερώσει την υπηρεσία παρακολούθησης για την ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του, να θέσει σε διάθεσή της το προβλεπόμενο συμβατικό υλικό και να συνεργάζεται με τα αρμόδια στελέχη της υπηρεσίας, προκειμένου η υπηρεσία να πιστοποιήσει την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους όρους της εκάστοτε φάσης.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της Εκτελεστικής Σύμβασης.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, η Εταιρεία. δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από την Εταιρεία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από την Εταιρεία επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

### **Α.8.3. Παράδοση – Παραλαβή –Εκπτώσεις - Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες - Διοικητικές προσφυγές**

**Α.8.2.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της Εκτελεστικής Σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 5.4 και 6.8 της υπ΄ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

**Α.8.2.2.** Η εκτέλεση της εκτελεστικής σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της υπ΄ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

**Α.8.2.3.** Η κήρυξη Αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης ως έκπτωτου και η σχετική διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.8 της υπ΄ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

**Α.8.2.4.** Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται στον Ανάδοχο για την πλημμελή εκπλήρωση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης και της παροχής των ανατιθέμενων υπηρεσιών καθώς και της καθυστερημένης ή εκπρόθεσμής παροχής αυτών και η σχετική διαδικασία προβλέπονται στην παρ. 5.8 της υπ΄ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

**Α.8.2.5.** Ο Ανάδοχος μπορεί να ασκήσει διοικητική προσφυγή κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.9 της υπ΄ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31) για την ανάθεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

### **Α.8.2.6** Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε και ολοκληρώθηκε όταν:

* Παραδόθηκε το σύνολο των παραδοτέων, υλικών και παρασχέθηκε το σύνολο των υπηρεσιών.
* Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) οι υπηρεσίες, τα υλικά και τα παραδοτέα.
* Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού, προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
* Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την εκτελεστική σύμβαση.

### **Α.8.4. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

**Α.8.4.1.** Ο Αντισυμβαλλόμενος κατά την υποβολή εξατομικευμένης προσφοράς / πρότασης υλοποίησης της εκτελεστικής σύμβασης θα πρέπει να επιλέγει με σαφήνεια, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ έναν από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1.1 της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31 ) και της υπ’αριθμ 1782 Συμφωνίας Πλαίσιο. Στην περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος κατά την υποβολή εξατομικευμένης προσφοράς δεν επιλέξει τρόπο πληρωμής, επιλέγεται από την Αναθέτουσα Αρχή ο 2ος τρόπος πληρωμής.

Τρόπος πληρωμής (σύμφωνα με παρ. 5.1.1 της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου της εκτελεστικής σύμβασης |
|  | α. Πληρωμή του 40% των υπηρεσιών διοίκησης έργου μετά την παραλαβή των δεκαπενθήμερων αναφορών προόδου έργου που αφορούν στους πρώτους 4 μήνες υλοποίησης της εκτελεστικής σύμβασης. Η πληρωμή θα καταβάλλεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.  β. Εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης. |
|  | α. Προκαταβολή έως 30% της συμβατικής αξίας της εκτελεστικής σύμβασης, με την κατάθεση εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και Α.6.4 της παρούσας  β. Πληρωμή του 40% των υπηρεσιών διοίκησης έργου μετά την παραλαβή των δεκαπενθήμερων αναφορών προόδου έργου που αφορούν στους πρώτους 4 μήνες υλοποίησης της εκτελεστικής σύμβασης αφού αφαιρεθεί : (i) το αντίστοιχο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής, και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω οριστική παραλαβή. Η πληρωμή θα καταβάλλεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.  γ. Εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης αφού αφαιρεθεί : (i) το αντίστοιχο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής, και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω οριστική παραλαβή. Η πληρωμή θα καταβάλλεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.  Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Σε κάθε πληρωμή θα παρακρατείται ο αναλογούν τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία της εκάστοτε παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής |

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5.1 της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31), ήτοι :

Με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, δηλαδή:

α. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου της εκτελεστικής σύμβασης κατά περίπτωση

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχουγ. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

# Β' ΜΕΡΟΣ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## Π.1 Περιεχόμενο Εργασιών Εκτελεστικής Σύμβασης

Η παρούσα εκτελεστική σύμβαση αφορά στην παροχή υπηρεσιών για την εκτέλεση των παρακάτω ενοτήτων εργασιών Α, Β, & Γ που εμπίπτουν στις κατηγορίες υπηρεσιών του αντικειμένου των παρ. 7.1.2.2.1 και 7.1.2.2.2 αντίστοιχα της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης και του Παραρτήματος 1 & 2 της από 1872/2022 Συμφωνίας Πλαίσιο :

**Α. Εκπόνηση Επιχειρησιακών Μελετών**

Οι Επιχειρησιακές Μελέτες θα εκπονηθούν για τις ακόλουθες Θεματικές / Λειτουργικές Περιοχές:

* Προϋπολογισμός
* Εκκαθάριση / Πληρωμές
* Θησαυροφυλάκιο
* Λογιστική
* ΓΔΟΥ

Η εκπόνηση των Επιχειρησιακών Μελετών έχει σαν αντικείμενο τη διαμόρφωση ενός πρότυπου μοντέλου επιχειρησιακής λειτουργίας για κάθε μία από τις παραπάνω λειτουργικές περιοχές, με στόχο τον υλοποίηση του εκσυγχρονισμού των σχετικών διαδικασιών και της ολοκλήρωσης των λειτουργικών περιοχών.

Περιλαμβάνει Βασικές Αρχές, Επιχειρησιακές διαδικασίες που θα καλύπτουν όλους τους Φορείς, Gap Analysis σε βασικές διαδικασίες (rough gaps) μεταξύ του κεντρικού μοντέλου και όλων των επιμέρους Φορέων, όρια απόκλισης των Φορέων από το κεντρικό πρότυπο.

**Β. Παρουσίαση των λειτουργικοτήτων / δυνατοτήτων των υποσυστημάτων της πλατφόρμας λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του νέου πληροφοριακού συστήματος**

Σκοπός είναι η αρχική εκπαίδευση των χρηστών στις λειτουργικότητες / δυνατότητες των υποσυστημάτων της πλατφόρμας λογισμικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη του ΟΠΣΥΔΔ.

Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της ενότητας θα οργανωθούν συναντήσεις στις οποίες:

* Θα παρουσιαστούν οι δυνατότητες των υποσυστημάτων της πλατφόρμας λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του νέου πληροφοριακού συστήματος
* Θα αναλυθεί / εξειδικευτεί ο τρόπος κάλυψης των απαιτήσεων των χρηστών από την τυποποιημένη (standard) λειτουργικότητα των υποσυστημάτων της πλατφόρμας λογισμικού, με έμφαση στις δυνατότητες αυτοματοποίησης και διευκόλυνσης των διαδικασιών του νέου τρόπου λειτουργίας

**Γ. Διοίκηση και Προετοιμασία Έργου**

Στο πλαίσιο της ενότητας o Ανάδοχος θα παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών για:

* Τη δημιουργία του σχήματος οργάνωσης και διοίκησης το οποίο θα ακολουθηθεί σε όλη τη διάρκεια του Έργου και θα εξειδικεύεται σε κάθε εκτελεστική σύμβαση βάσει του αντικειμένου της και των εκάστοτε απαιτήσεων.
* Την οργάνωση, διοίκηση και τον καθημερινό συντονισμό του Έργου της παρούσας εκτελεστικής. Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει ομάδα διοίκησης του Έργου, η οποία θα είναι υπεύθυνη για την κατάρτιση του πλάνου των εργασιών της εκτελεστικής σύμβασης, την καθημερινή παρακολούθηση έγκαιρης υλοποίησης, την αναγνώριση κινδύνων και ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της υλοποίησης, καθώς και τον καθημερινό συντονισμό των εμπλεκόμενων θεματικών ομάδων εργασίας.

Οι ενότητες εργασιών της παρούσας εκτελεστικής Σύμβασης παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα και περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους:

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α** | **Ενότητα Εργασιών** |
| 1 | Εκπόνηση Επιχειρησιακών Μελετών |
| 2 | Παρουσίαση δυνατοτήτων της πλατφόρμας λογισμικού |
| 3 | Διοίκηση και Προετοιμασία Έργου |

### **Π.1.1 Εκπόνηση Επιχειρησιακών Μελετών**

#### **Π.1.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενότητας της παρούσας Εκτελεστικής Σύμβασης, αφορούν στην εκπόνηση των Επιχειρησιακών Μελετών για τις εντός εύρους εργασιών θεματικές περιοχές.

Oι μελέτες αφορούν στη διαμόρφωση ενός πρότυπου μοντέλου επιχειρησιακής λειτουργίας για κάθε μία από τις προαναφερόμενες θεματικές / λειτουργικές περιοχές, με στόχο την υλοποίηση του εκσυγχρονισμού των σχετικών διαδικασιών των λειτουργικών περιοχών.

Οι μελέτες θα περιλαμβάνουν τις βασικές αρχές και επιχειρησιακές διαδικασίες που θα καλύπτουν όλους τους Φορείς και συγκεκριμένα, ανάπτυξη και αποτύπωση του κεντρικού μοντέλου λειτουργίας και Gap Analysis σε βασικές διαδικασίες (rough gaps) μεταξύ του κεντρικού μοντέλου και όλων των επιμέρους Φορέων.

Στόχο αποτελεί, σε συνέχεια των αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων που θα προκύψουν από τις επιχειρησιακές μελέτες, να προσφερθεί ένα μεγάλο εύρος δυνατοτήτων επιχειρησιακής αναδιοργάνωσης της Δημοσιονομικής Διαχείρισης, προκειμένου να λειτουργήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η κατάρτιση και εκτέλεση του Κρατικού Π/Υ.

Επιπλέον, στόχος των μελετών (σε συνδυασμό και με το αντικείμενο της επόμενης ενότητας εργασιών) θα είναι η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών απαιτήσεων με τις τυποποιημένες (standard) δυνατότητες της πλατφόρμας λογισμικού, έτσι ώστε να οδηγήσουν στην υλοποίηση ενός σύγχρονου και αποδοτικού Πληροφοριακού Συστήματος που θα ενσωματώνει σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο βαθμό τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές.

Οι επιχειρησιακές μελέτες θα θέσουν τη βάση ώστε να καταστεί εφικτή η επίτευξη των ακόλουθων στόχων:

* Υιοθέτηση τυποποιημένων διαδικασιών που θα υποστηρίζονται από ενιαίο σύστημα.
* Αναδιοργάνωση και διαμόρφωση νέων ρόλων στις υπηρεσίες (κάθετα και οριζόντια) που θα επιτελούν συγκεκριμένα καθήκοντα, σε συγκεκριμένους χρόνους, και θα καλύπτουν όλο το φάσμα τους ανεξάρτητα από το στάδιο του Π/Υ στο οποίο αφορούν όπως π.χ. ανάθεση – δημιουργία υποχρέωσης, ανάθεση εντολής αγοράς/παραγγελίας, παρακολούθηση σύμβασης έργου, παραλαβές αγαθών-υπηρεσιών, παραλαβή και καταχώρηση τιμολογίων, διεκπεραίωση πληρωμών κλπ.
* Απαλοιφή επικαλυπτόμενων αρμοδιοτήτων.

Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο του Υποέργου θα εκτελεστούν ανά Θεματική / Λειτουργική Περιοχή οι ακόλουθες μελέτες:

Προϋπολογισμός

* Μελέτη για την εναρμόνιση Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ) και Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) - Απαιτήσεις προϋπολογισμού επιδόσεων

Εκκαθάριση / Πληρωμές

* Μελέτη για απλοποίηση και τυποποίηση διαδικασιών πραγματοποίησης-εκτέλεσης δαπανών Δημοσίου και Λοιπών Φορέων Γενικής Κυβέρνησης

Θησαυροφυλάκιο

* Μελέτη παρακολούθησης και διαχείρισης του συστήματος τραπεζικών λογαριασμών

Λογιστική

* Σχέδιο δράσης για μετάβαση του συνόλου των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης σε λογιστική δεδουλευμένης βάσης βάσει του ΛΠΓΚ (όπως ορίζεται στο Π.Δ. 54/2018).
* Μελέτη ανάπτυξης μηχανισμού που θα επιτρέπει την παραγωγή ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων των Φορέων της Γ.Κ. και των Φορέων εκτός Γ.Κ που ελέγχονται από την Κ.Δ. και / ή εποπτεύονται από τις ΓΔΟΥ

ΓΔΟΥ

* Μελέτη λειτουργικών απαιτήσεων και υποστήριξης του έργου των ΓΔΟΥ
* Μελέτη για την χρήση κατηγοριοποίησης / κωδικοποίησης αγαθών και υπηρεσιών στον Δημόσιο Τομέα

Οι βασικές απαιτήσεις και δράσεις ανά Επιχειρησιακή μελέτη / παραδοτέο, περιγράφονται ακολούθως:

##### **Π.1.1.1.1 Εναρμόνιση Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ) και Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) - Απαιτήσεις προϋπολογισμού επιδόσεων**

Η μελέτη αναμένεται να περιλαμβάνει τα ακόλουθα σημεία:

1. Αποτύπωση της υφιστάμενης διαδικασίας κατάρτισης, παρακολούθησης και εκτέλεσης του ΤΠ και του ΠΔΕ. Καταγραφή υποστήριξης από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα
2. Αποτύπωση δυσλειτουργιών και προβλημάτων στη συνεργασία ΤΠ και ΠΔΕ και αξιολόγησή τους
3. Καταγραφή απαιτήσεων που απορρέουν από την ανάγκη εναρμόνισης λειτουργίας ΤΠ και ΠΔΕ ώστε να γίνεται καλύτερη διαχείριση του κρατικού προϋπολογισμού και να υποστηρίζεται το σύστημα προϋπολογισμού επιδόσεων
4. Προτάσεις για βελτιστοποίηση συνεργασίας προϋπολογισμών και μετάβαση στη λογιστική δεδουλευμένης βάσης:
   * προτεινόμενες αλλαγές σε διαδικασίες και διαχειριστικούς κανόνες
   * απαιτήσεις επικοινωνίας των πληροφοριακών συστημάτων
   * προϋποθέσεις για την ανταλλαγή πληροφοριών σε πραγματικό χρόνο ή κοντά σε πραγματικό χρόνο
   * προτεινόμενες αλλαγές σε πληροφοριακά συστήματα
   * σχέδιο δράσης για τη μετάβαση στη νέα κατάσταση
5. Καταγραφή νέων απαιτήσεων που προκύπτουν από τη μετάβαση σε προϋπολογισμό επιδόσεων / performance budgeting και του συστήματος green budgeting, της επισκόπησης δαπανών/εσόδων και δραστηριοτήτων, της λειτουργικής ταξινόμησης του προϋπολογισμού και τυχόν επιπλέον ταξινομήσεων.
   * Απαιτήσεις υποστήριξης της διαδικασίας κατάρτισης του προϋπολογισμού επιδόσεων / performance budgeting και της ενσωμάτωσης της περιβαλλοντικής διάστασης του προϋπολογισμού (green budgeting)
   * Απαιτήσεις υποστήριξης της διαδικασίας εκτέλεσης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού επιδόσεων / performance budgeting και της περιβαλλοντικής διάστασης αυτού (green budgeting) και της παραγωγής των απαιτούμενων στοιχείων και αναφορών (υποστήριξη δεικτών / KPIs, στοιχείων προσωπικού, tagging κ.λπ.)
   * Απαιτήσεις υποστήριξης επισκόπησης δαπανών / εσόδων και δραστηριοτήτων
   * Απαιτήσεις υποστήριξης της λειτουργικής ταξινόμησης του προϋπολογισμού και τυχόν επιπλέον ταξινομήσεων
   * Απαιτήσεις λειτουργικής διασύνδεσης της ταξινόμησης προγραμμάτων με τα λοιπά είδη ταξινομήσεων (λειτουργική, οικονομική, διοικητική, λοιπές ταξινομήσεις) και οι αναγκαίες ρυθμίσεις που χρειάζονται να γίνουν στην εναρμόνιση των διαδικασιών ΤΠ και ΠΔΕ για την εξυπηρέτηση των αναγκών του προϋπολογισμού επιδόσεων
   * Απαιτήσεις για την ομαλή συλλειτουργία του προϋπολογισμού επιδόσεων με τη λογιστική δεδουλευμένης βάσης και την αξιοποίηση των στοιχείων λογιστικής εν γένει στο πλαίσιο του συστήματος προϋπολογισμού επιδόσεων, επισκοπήσεων δαπανών κ.λ.π.

##### **Π.1.1.1.2 Απλοποίηση και τυποποίηση διαδικασιών πραγματοποίησης - εκτέλεσης δαπανών Δημοσίου και Λοιπών Φορέων Γενικής Κυβέρνησης**

Η μελέτη θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις κάτωθι ενότητες:

1. Ανάλυση και αξιολόγηση υπάρχουσας κατάστασης
2. Αξιολόγηση της διεθνούς εμπειρίας και ιδιαίτερα της Ευρωπαϊκής εμπειρίας για υποβολή προτάσεων
3. Προτεινόμενο μοντέλο λειτουργίας και απαιτούμενες αλλαγές για την εφαρμογή του στην ελληνική δημόσια διοίκηση. Ροές εργασίας για το προτεινόμενο μοντέλο εκτέλεσης των δημόσιων εσόδων και δαπανών και τυποποίηση των διαδικασιών.
4. Πρόταση ανάπτυξης συστήματος μέσω του οποίου θα γίνονται οι εξοφλήσεις τίτλων πληρωμής των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης
5. Στρατηγική μετάβασης στο νέο μοντέλο
6. Τεκμηρίωση, ανάλυση κόστους-οφέλους
7. Συμπεράσματα

Ο τελικός σχεδιασμός και η υλοποίηση του συστήματος, θα λάβει υπόψη όλες τις προηγούμενες μελέτες της Τεχνικής Βοήθειας και σχετικές δράσεις των εμπλεκομένων φορέων όπως π.χ. σχετικές δράσεις της ΑΑΔΕ, καθώς και τις αλλαγές που θα απαιτηθούν για την υποστήριξη της εκτέλεσης του προϋπολογισμού στο πλαίσιο του προϋπολογισμού επιδόσεων (Performance Budgeting), της περιβαλλοντική διάστασης του προϋπολογισμού (Green Budgeting) και της λειτουργικής και τυχόν λοιπών ταξινομήσεων σε ό,τι αφορά την πρόσθετη κωδικοποίηση / παραμετροποίηση. Πέραν των Πληροφοριακών Συστημάτων e-ΠΔΕ και Taxis που θα διαλειτουργούν με το ΟΠΣΥΔΔ, όποια Συστήματα πληρωμών και ηλεκτρονικής ροής εργασιών κριθεί ότι θα έχουν λόγο ύπαρξης, θα πρέπει να συνεχίσουν να λειτουργούν μετά τη θέση σε λειτουργία του ΟΠΣΥΔΔ, υπό τους όρους της οικονομικότητας, αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας.

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο της μελέτης, θα αξιολογηθεί η τρέχουσα διαδικασία σε σχέση με το προτεινόμενο μοντέλο λειτουργίας, θα καταγραφούν και αξιολογηθούν οι αλλαγές που ενδεχομένως απαιτούνται στις υφιστάμενες διαδικασίες και συνεπώς θα πρέπει να υλοποιηθούν στο ΟΠΣΥΔΔ λαμβάνοντας υπόψιν και πιθανές αλλαγές που απαιτούνται σε επίπεδο νομοθετικού πλαισίου. Οι αναγκαίες αλλαγές του θεσμικού πλαισίου βρίσκονται εκτός εύρους εργασίας του παρόντος έργου θα πρέπει όμως να εντοπιστούν και να προσδιοριστούν.

##### **Π.1.1.1.3 Παρακολούθηση και διαχείριση του συστήματος τραπεζικών λογαριασμών**

Η μελέτη θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις κάτωθι ενότητες:

1. Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης λειτουργίας του Συστήματος Λογαριασμών Θησαυροφυλακίου και των λοιπών τραπεζικών λογαριασμών των φορέων της  Γενικής Κυβέρνησης
2. Αποτύπωση των δυσλειτουργιών και των προβλημάτων στη λειτουργία του Συστήματος Λογαριασμών Θησαυροφυλακίου
3. Διερεύνηση διεθνών πρακτικών στη λειτουργία των τραπεζικών λογαριασμών (IBAN)
4. Διερεύνηση διεθνών πρακτικών στη συγκέντρωση των διαθεσίμων σε ενιαίο λογαριασμό
5. Δυνατότητα επέκτασης του υφιστάμενου μηχανισμού μαζικών πληρωμών μέσω του λογαριασμού 260 της Τράπεζας της Ελλάδος
6. Προϋποθέσεις και προτάσεις για την υιοθέτηση σύγχρονων τρόπων εισπράξεων και πληρωμών
7. Προτάσεις για την παρακολούθηση των λογαριασμών στις εμπορικές τράπεζες, την Τράπεζα της Ελλάδος και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων με καθιέρωση τακτικών μηνιαίων αναφορών για όλους τους τραπεζικούς λογαριασμούς
8. Δυνατότητα χρήσης μεθόδων ηλεκτρονικών πληρωμών (τόσο στις εμπορικές τράπεζες όσο και στην Τράπεζα της Ελλάδος) από φορείς των οποίων τα ταμειακά διαθέσιμα υπερβαίνουν συγκεκριμένο όριο. Προτάσεις για την οργάνωση την πλήρη κάλυψη και λογιστική καταγραφή του συνόλου των τραπεζικών λογαριασμών της Κεντρικής Διοίκησης στο Γενικό Καθολικό
9. Διερεύνηση της δυνατότητας χρήσης ηλεκτρονικής τραπεζικής για τις κινήσεις των πλεοναζόντων ταμειακών διαθεσίμων
10. Προτάσεις για την οργάνωση του χρηματοδοτικού προγραμματισμού και των ταμειακών ροών
11. Σχέδιο δράσης

##### **Π.1.1.1.4 Σχέδιο δράσης για μετάβαση του συνόλου των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης σε λογιστική δεδουλευμένης βάσης, βάσει του ΛΠΓΚ (όπως ορίζεται στο Π.Δ. 54/2018).**

Η μελέτη αφορά μόνο τους Φορείς Κεντρικής Διοίκησης.

Στο αντικείμενο της παρούσας μελέτης περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

1. Αξιολόγηση προγενέστερων μελετών (της τεχνικής βοήθειας κυρίως των τριών τελευταίων ετών π.χ. Greece Roadmap to Implement Accrual Accounting, Peripatetic STX Report on Accounting Reforms, Public Financial Management – Unified Chart of Accounts and Accounting Reforms – Project Closing, κλπ.) και ανάλυση της υπάρχουσας κατάστασης
2. Υιοθέτηση της διεθνούς εμπειρίας στην εφαρμογή της λογιστικής δεδουλευμένης βάσης στο Δημόσιο Τομέα
3. Καταγραφή απαιτήσεων που προκύπτουν από τη μετάβαση της λογιστικής καταγραφής στην πλήρη λογιστική δεδουλευμένης βάσης, για τα έσοδα, έξοδα, περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις. Προσδιορισμός των οργανωτικών, νομοθετικών και λοιπών αλλαγών που απαιτούνται για την εφαρμογή του νέου λογιστικού πλαισίου.
4. Καταγραφή και ανάλυση των υπαρχόντων μητρώων για το σύνολο των περιουσιακών στοιχείων, αποθεμάτων, διαθεσίμων, υποχρεώσεων και απαιτήσεων που είναι απαραίτητα για τη εφαρμογή του νέου λογιστικού πλαισίου, ανάλυση και περιγραφή των μητρώων εκείνων που θα πρέπει να δημιουργηθούν. Η μελέτη δεν απαιτεί να γίνει απογραφή των περιουσιακών στοιχείων. Στο πλαίσιο της μελέτης θα καταγραφούν τα υφιστάμενα μητρώα και οι πληροφορίες που τηρούνται σε αυτά.
5. Μελέτη για την υιοθέτηση του νέου λογιστικού πλαισίου στις επιχειρησιακές περιοχές της Κεντρικής Διοίκησης που δεν θα υποστηρίζονται από το ΟΠΣΥΔΔ (π.χ. ΑΑΔΕ, Βουλή των Ελλήνων), αναγκαίες προσαρμογές στα συστήματα τους για την επικοινωνία με το ΟΠΣΥΔΔ.
6. Στρατηγική μετάβασης στην πλήρως δεδουλευμένη βάση
7. Αξιοποίηση των ευρημάτων που θα προκύψουν από τις υπόλοιπες μελέτες του παρόντος υποέργου.

Κατόπιν της απόφασης για το προκαθορισμένο λογιστικό πλαίσιο που θα προκριθεί προς υλοποίηση από την Κεντρική Κυβέρνηση, το επιλεγμένο Σχέδιο Δράσης θα περιλαμβάνει ενδεικτικά δράσεις αναφορικά με:

* τις λογιστικές πολιτικές καθώς και τους λογιστικούς κανόνες και χειρισμούς,
* την εφαρμογή νέων διαδικασιών ή την αλλαγή των υφισταμένων,
* την ανάπτυξη προτύπου οργάνωσης, λειτουργίας και συνεργασίας των αρμόδιων μονάδων,
* τον καθορισμό νέων ρόλων και αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων οργανωτικών μονάδων και Διευθύνσεων,
* την αλλαγή / προσαρμογή των συστημάτων πληροφορικής και βελτίωση επικοινωνίας τους
* την επικοινωνιακή στρατηγική ενσωμάτωσης αλλαγών.

##### **Π.1.1.1.5 Ανάπτυξη μηχανισμού που θα επιτρέπει την παραγωγή ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων των Φορέων της Γ.Κ. και των Φορέων εκτός Γ.Κ που ελέγχονται από την Κ.Δ. και /ή εποπτεύονται από τις ΓΔΟΥ**

Η ανάγκη παρακολούθησης των χρηματοοικονομικών αποτελεσμάτων των οντοτήτων αναφοράς Γ.Κ και των οντοτήτων αναφοράς εκτός Γ.Κ που ελέγχονται από την ΚΔ και /ή εποπτεύονται από τις ΓΔΟΥ, είναι αυξημένη, ως αποτέλεσμα της ευρύτερης παρακολούθησης της δημοσιονομικής εικόνας χρηματοοικονομικής διαχείρισης του Κράτους. Το ΟΠΣΥΔΔ θα πρέπει να διασφαλίζει την παροχή αξιόπιστης και ολοκληρωμένης χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, για την αληθή και εύλογη απεικόνιση της χρηματοοικονομικής θέσης, της χρηματοοικονομικής επίδοσης και των ταμειακών ροών τόσο σε επίπεδο ατομικών όσο και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων για λόγους χρηματοοικονομικής διαχείρισης, διαφάνειας και λογοδοσίας από τους λήπτες αποφάσεων.

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μελέτη, η οποία να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

* Ανάπτυξη κανόνων για την προετοιμασία ατομικών Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων, σε επίπεδο κλεισίματος περιόδου
* Ανάπτυξη πλαισίου αναφορών, σε επίπεδο τυποποιημένων υποδειγμάτων για την παροχή χρηματοοικονομικών στοιχείων (templates)
* Κανόνες σχεδιασμού και συνδεσμολογίας ατομικών Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων και κανόνες ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων και αναφορών σύμφωνα με το ΛΠΓΚ και τη ΛΠ περί ενοποίησης Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων.
* Το σύνολο των Αναφορών που προβλέπονται στα Άρθρα 8 και 10 του ΠΔ 54/2018

##### **Π.1.1.1.6 Λειτουργικές απαιτήσεις και υποστήριξη του έργου των ΓΔΟΥ**

Η μελέτη αναμένεται να περιλαμβάνει τα ακόλουθα σημεία:

1. Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, όσον αφορά στις διαδικασίες και στην υποστήριξη από τα υπάρχοντα συστήματα. Ανάδειξη και καταγραφή ελλείψεων, δυσλειτουργιών και προβλημάτων.
2. Προσδιορισμός επιχειρησιακών λειτουργιών για την υποστήριξη του συνόλου των καθηκόντων των Γενικών Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών για τους φορείς του Δημόσιου Τομέα (εντός και εκτός Γενικής Κυβέρνησης). Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην καταγραφή και διαχείριση των απαιτήσεων των υπηρεσιών της Κεντρικής Διοίκησης σε αγαθά και υπηρεσίες με γνώμονα ένα ενιαίο σύστημα κωδικοποίησης των τελευταίων. (βλ. σχετική μελέτη)
3. Καταγραφή επιχειρησιακών λειτουργιών για τη διενέργεια διαγωνισμών και προμηθειών και παρακολούθησης αυτών.
4. Αποτύπωση επιχειρησιακών λειτουργιών για τη διαχείριση παγίων, αποθεμάτων και υλικών, και άλλων μητρώων για την εξυπηρέτηση των φορέων κεντρικής διοίκησης.
5. Αποτύπωση θεμάτων που άπτονται της επικοινωνίας των ΓΔΟΥ /ΠΟΥ και των εποπτευόμενων φορέων, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της δημοσιονομικής διαχείρισης και παρακολούθησης, στη βάση των μεταρρυθμίσεων που εισάγονται (π.χ. Π.Δ. 54/2018, π/υ επιδόσεων κλπ.)
6. Προσδιορισμός και επιχειρησιακή εφαρμογή ενός αξιόπιστου συστήματος για την υποστήριξη των διαδικασιών λήψης αποφάσεων για την αποτελεσματικότερη διαχείριση των πόρων και τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση λαμβάνοντας υπόψη τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές καθώς και τις ανάγκες του Π/Υ επιδόσεων και της επισκόπησης δαπανών/εσόδων και δραστηριοτήτων.
7. Προτάσεις για τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών και προσδιορισμός των οργανωτικών, νομοθετικών και λοιπών αλλαγών που απαιτούνται.
8. Καταγραφή απαιτήσεων βάσει των συμπερασμάτων των προαναφερόμενων επιμέρους μελετών υπό το πρίσμα της παράλληλης ενημέρωσης και υποστήριξης των λειτουργικών περιοχών του προϋπολογισμού, της ταμειακής διαχείρισης, της λογιστικής, αλλά και της εκκαθάρισης και πληρωμής, , της ταμειακής διαχείρισης και της λογιστικής.

##### **Π.1.1.1.7 Χρήση κατηγοριοποίησης / κωδικοποίησης αγαθών και υπηρεσιών στον Δημόσιο Τομέα**

Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις κάτωθι ενότητες:

1. Χρήση κατηγοριοποίησης / κωδικοποίησης αγαθών και υπηρεσιών από το ΟΠΣΥΔΔ για:
   * Αποτελεσματική διαχείριση δικαιωμάτων, εξοπλισμών και αποθεμάτων,
   * Συγκριτική αξιολόγηση δημοσίων φορέων ως προς τον χώρο, τον χρόνο και την αποδοτικότητα τους
   * Έλεγχο σχέσης κόστους – αποτελεσματικότητας σε επίπεδο πολιτών, φορέων και δράσεων
   * Ενημέρωση παγίων και αποθεμάτων αποθήκης για διαχείριση ως προς ποσότητα, διάρθρωση, γεωγραφική κατανομή, κλπ.

Η κωδικοποίηση θα χρησιμοποιείται από όλους τους οικονομικούς φορείς κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου στις Αναθέτουσες αρχές του Δημοσίου.

1. Ενέργειες:
   * Θα πρέπει να μελετηθούν οι κωδικοποιήσεις / κατηγοριοποιήσεις που υπάρχουν στην αγορά και να προταθεί βάσει συμφωνημένων κριτηρίων ( που θα προσδιοριστούν από το Υπουργείο) η καλύτερη δυνατή μεθοδολογία (μελέτη σκοπιμότητας). Χρήση φακέλων διαγωνισμών που έγιναν στο παρελθόν για εξαγωγή συμπερασμάτων.
   * Μελέτη πληρότητας της κωδικοποίησης ανά τομέα (medical, food, κλπ.). Πρόταση συμπλήρωσης κωδικών σε κρίσιμους τομείς που θα προσδιοριστούν. Συνεργασία με τα αρμόδια υπουργεία. Πρόταση για Change Management.
   * Συσχετισμός της προτεινόμενης κωδικοποίησης στη προτεινόμενη κατηγοριοποίηση, καθώς και στη CPV που χρησιμοποιείται στη φάση της διακήρυξης.
   * Impact Analysis για την καθολική αποδοχή της νέας κωδικοποίησης από την αγορά. Δράσεις και Χρονοδιάγραμμα.

#### **Π.1.1.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ & ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της συγκεκριμένης ενότητας ορίζεται σε οχτώ (8) μήνες από την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης. Στον χρόνο αυτό δεν συμπεριλαμβάνονται οι χρόνοι παραλαβής των παραδοτέων.

Τα παραδοτέα της Ενότητας και οι επιμέρους προθεσμίες παράδοσης κάθε Παραδοτέου φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

| **Α/Α** | **Παραδοτέο** | **Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Π1.1. Μελέτη για την εναρμόνιση Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ) και Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) - Απαιτήσεις προϋπολογισμού επιδόσεων | 8 μήνες μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |
| 2 | Π1.2. Μελέτη για απλοποίηση και τυποποίηση διαδικασιών πραγματοποίησης-εκτέλεσης δαπανών Δημοσίου και Λοιπών Φορέων Γενικής Κυβέρνησης | 8 μήνες μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |
| 3 | Π1.3. Μελέτη παρακολούθησης και διαχείρισης του συστήματος τραπεζικών λογαριασμών | 8 μήνες μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |
| 4 | Π1.4. Σχέδιο δράσης για μετάβαση του συνόλου των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης σε λογιστική δεδουλευμένης βάσης βάσει του ΛΠΓΚ (όπως ορίζεται στο Π.Δ. 54/2018). | 8 μήνες μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |
| 5 | Π1.5. Μελέτη ανάπτυξης μηχανισμού που θα επιτρέπει την παραγωγή ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων των Φορέων της Γ.Κ. και των Φορέων εκτός Γ.Κ που ελέγχονται από την Κ.Δ. και /ή εποπτεύονται από τις ΓΔΟΥ | 8 μήνες μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |
| 6 | Π1.6. Μελέτη λειτουργικών απαιτήσεων και υποστήριξης του έργου των ΓΔΟΥ | 8 μήνες μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |
| 7 | Π1.7. Μελέτη για την χρήση κατηγοριοποίησης/ κωδικοποίησης αγαθών και υπηρεσιών στον Δημόσιο Τομέα | 8 μήνες μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |

#### **Π.1.1.3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**

Ο προϋπολογισμός της ανθρωποπροσπάθειας για την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας ενότητας ανέρχεται σε **417** ανθρωπομήνες της Κατηγορίας Εργασιών «Υπηρεσίες εκπόνησης επιχειρησιακών μελετών**»** της Συμφωνίας Πλαίσιο.

### **Π.1.2 Παρουσίαση δυνατοτήτων των υποσυστημάτων της πλατφόρμας λογισμικού**

#### **Π.1.2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενότητας της παρούσας Εκτελεστικής Σύμβασης αφορούν στην παρουσίαση των λειτουργικοτήτων / δυνατοτήτων των υποσυστημάτων της πλατφόρμας λογισμικού του νέου πληροφοριακού συστήματος.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα οργανώσει εργαστήρια (workshops) στα οποία, αξιοποιώντας την κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης στο πλαίσιο εκπόνησης των επιχειρησιακών μελετών (Ενότητα Υπηρεσιών 1) ανά υποσύστημα το οποίο πρόκειται να υλοποιηθεί, θα:

* παρουσιάσουν τις δυνατότητες των υποσυστημάτων της πλατφόρμας λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του νέου πληροφοριακού συστήματος
* διερευνήσουν την τυποποιημένη (standard) λειτουργικότητα των υποσυστημάτων της πλατφόρμας λογισμικού
* αναδείξουν τις προσφερόμενες δυνατότητες αυτοματοποίησης και διευκόλυνσης των διαδικασιών του νέου τρόπου λειτουργίας μέσω της standard λειτουργικότητας

Στόχοι των συγκεκριμένων εργαστηρίων αποτελούν:

* η εξοικείωση των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης με το νέο σύστημα και τις standard δυνατότητές του για τις εξεταζόμενες λειτουργικές περιοχές
* η συλλογή τυχόν σχολίων και παρατηρήσεων αναφορικά με απαιτήσεις οι οποίες δεν καλύπτονται από τη standard λειτουργικότητα ή στις οποίες απαιτείται, λόγω ενδεχόμενων ανελαστικών επιχειρησιακών αναγκών, διαφοροποίηση / παραμετροποίηση

Η συγκεκριμένη ενότητα υπηρεσιών αναμένεται να είναι κρίσιμη για το σχεδιασμό του νέου λειτουργικού μοντέλου το οποίο αφενός θα υιοθετεί καλές πρακτικές και αφετέρου θα ευθυγραμμίζεται και θα αξιοποιεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό τις standard λειτουργικότητες του νέου συστήματος.

#### **Π.1.2.2 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ & ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της συγκεκριμένης ενότητας ορίζεται σε επτά (7) μήνες από την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης (εργαστήριο και σχετική έκθεση αποτελεσμάτων).

Τα παραδοτέα της Ενότητας και οι επιμέρους προθεσμίες παράδοσης κάθε Παραδοτέου φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Παραδοτέο** | **Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου** |
| 1 | Π2.1. Εργαστήρια παρουσίασης των λειτουργικοτήτων / δυνατοτήτων της πλατφόρμας λογισμικού του νέου πληροφοριακού συστήματος | 7 μήνες από την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |
| 2 | Π2.2. Έκθεση αποτελεσμάτων η οποία θα περιλαμβάνει τον οδηγό/πρόγραμμα εκπαίδευσης,, το πλήθος των workshop που πραγματοποιήθηκαν, τους συμμετέχοντες εκπαιδευόμενους σε αυτά, το πλήθος των ωρών εκπαίδευσης ανά workshop καθώς και το αντικείμενο εκπαίδευσης ανά εργαστήριο | 7 μήνες από την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |

#### **Π.1.2.3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**

Ο προϋπολογισμός της ανθρωποπροσπάθειας για την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας ενότητας ανέρχεται σε **20** ανθρωπομήνες της Κατηγορίας Εργασιών «Υλοποίηση λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ» της Συμφωνίας Πλαίσιο.

### **Π.1.3 Διοίκηση και Προετοιμασία Έργου**

#### **Π.1.3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενότητας αφορούν:

1. Στην **Προετοιμασία** **Έναρξης** και υλοποίησης του Έργου, δηλαδή στη αναλυτική αποτύπωση, οργάνωση και προγραμματισμό των δράσεων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Εκτελεστικής Σύμβασης.
2. Σε όλες τις απαιτούμενες δράσεις **Διοίκησης του Έργου**, έχοντας ως στόχο τη διασφάλιση της ομαλής εκτέλεσης των εργασιών, την ομαλή επικοινωνία, συντονισμό των ομάδων εργασίας, την ενημέρωση για την πρόοδο των εργασιών, τη διαχείριση καθημερινών κινδύνων, ζητημάτων κτλ. ώστε να επιτευχθεί το βέλτιστο αποτέλεσμα εργασιών.

Στο πλαίσιο των εργασιών **Προετοιμασίας Έναρξης**, ο Ανάδοχος θα περιγράψει με λεπτομέρεια το συνολικό πλαίσιο συνεργασίας, αλλά και όλα τα βασικά σημεία για την επιτυχή ολοκλήρωση των υπηρεσιών εντός του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος, και θα διαμορφώσει καταστατικό χάρτη του Έργου (project charter) ο οποίος θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

* Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης του Έργου (με συμμετοχή τόσο του Αναδόχου όσο και από την πλευρά της αναθέτουσας αρχής και των Φορέων) και κατανομή ρόλων και εργασιών.
* Διαδικασίες εκτέλεσης υπηρεσιών
* Υπόβαθρο και αντικείμενο
* Προσέγγιση / βασικές αρχές υλοποίησης
* Σχήμα Διοίκησης
* Αναλυτικές αρμοδιότητες
* Διαδικασίες εκτέλεσης (operationalisation)
* Χρονοδιάγραμμα σε υψηλό επίπεδο και ορόσημα
* Παραδοτέα και αποδοχή
* Βασικές παραδοχές και αλληλεξαρτήσεις

Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών προετοιμασίας, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει και θα παραδώσει Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας του Έργου, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα:

* Σχέδιο Επικοινωνίας
* Διαχείριση Αλλαγών
* Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα του Υποέργου της Εκτελεστικής σύμβασης.

Το χρονοδιάγραμμα θα επικαιροποιείται, όπως απαιτείται, σε περιοδική βάση ώστε να είναι αντικειμενική η παρακολούθηση της πορείας της Εκτελεστικής Σύμβασης και οι τυχόν αποκλίσεις. Στο χρονοδιάγραμμα θα καταγράφονται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου και των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης για δράσεις / αποφάσεις / εγκρίσεις / παραδοτέα.

Στο πλαίσιο των εργασιών **Διοίκησης του Έργου** θα πρέπει να διασφαλίζονται:

* Η αποτελεσματικότητα της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της Εκτελεστικής Σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου.
* Η εφαρμογή των αρχών ποιότητας διοίκησης έργων και η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης.
* Η έγκαιρη αναγνώριση και διαχείριση των κινδύνων (αναγνώριση, ανάλυση, σχεδίαση αντίδρασης, και παρακολούθηση και έλεγχο των κινδύνων του έργου). Στόχος της διαχείρισης κινδύνων είναι να αυξήσει την πιθανότητα και επίπτωση των θετικών συμβάντων, και να μειώσουν την πιθανότητα και επίπτωση των αρνητικών συμβάντων στο έργο.)
* Η αποτελεσματική και έγκαιρη διαχείριση των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση του Υποέργου, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου και του προτεινόμενου μηχανισμού κλιμάκωσης και αναβάθμισης του θέματος στο κατάλληλο προς την επίλυση του επίπεδο.
* Η βέλτιστη διαχείριση των εμπλεκόμενων ανθρώπινων πόρων (Ανάπτυξη του πλάνου ανθρώπινων πόρων, απόκτηση και ανάπτυξη της ομάδας έργου, διαχείριση της ομάδας έργου.)
* Η αποτελεσματική διαχείριση και ροή των πληροφοριών, μέσω διαδικασιών που απαιτούνται για να εξασφαλίσουν την έγκαιρη και κατάλληλη δημιουργία, συλλογή, διανομή, αποθήκευση και ανάκτηση, και τελικά κατάργηση των πληροφοριών του έργου.
* Η αποτελεσματική διαχείριση χρόνου, ώστε να εξασφαλίζεται η προβλεπόμενη εξέλιξη της πορείας του έργου και η δυνατότητα προσαρμογής του σε αναπόφευκτες μεταβολές.
* Η διασφάλιση ποιότητας των παραγόμενων αποτελεσμάτων / παραδοτέων, μέσω εφαρμογής δομημένης διαδικασίας επισκόπησης και ελέγχου, και έγκαιρης αναθεώρησής τους ώστε να συμβαδίζουν με τις προβλέψεις της σύμβασης και τις επιχειρησιακές απαιτήσεις. Η διαδικασία θα διασφαλίζει την έγκαιρη διαμόρφωση και υποβολή των παραδοτέων της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
* Τη δομή τους
* Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους
* Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
* Τη λογική τους συνέχεια
* Η διαχείριση ολοκλήρωσης εργασιών (ενέργειες έναρξης, σχεδίασης, κατεύθυνσης, διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου, αλλαγών και κλεισίματος του έργου και των φάσεών του.)

Στο πλαίσιο της συμμετοχής της στις εργασίες Διοίκησης Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα υποστηριχθεί από εξειδικευμένο Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης, ο οποίος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε διάφορους τομείς βάσει της σχετικής σύμβασής του με την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **Π.1.3.2 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της συγκεκριμένης ενότητας του Υποέργου ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης, και για όλο το διάστημα ολοκλήρωσης των εργασιών.

Τα παραδοτέα της Ενότητας και οι επιμέρους προθεσμίες παράδοσης κάθε Παραδοτέου φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

| **Α/Α** | **Παραδοτέο** | **Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Π3.1. Καταστατικός χάρτης έργου (project charter) | 1 μήνα μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |
| 2 | Π3.2. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας του Έργου | 1 μήνα μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |
| 3 | Π3.3. Δεκαπενθήμερες αναφορές προόδου έργου | Σε 15θήμερη βάση (*μετά τη διαμόρφωση του πλάνου έργου κατά την Ενότητα Υπηρεσιών 3)* |
| 4 | Π3.4. Μητρώο Κινδύνων (Risk register) | Μηνιαία μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |
| 5 | Π3.5. Μητρώο Ζητημάτων (Issue register) | Μηνιαία μετά την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης |
| 6 | Π3.6. Έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών | Κατά την ολοκλήρωση των εργασιών της Εκτελεστικής Σύμβασης |

#### **Π.1.3.3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**

Ο προϋπολογισμός της ανθρωποπροσπάθειας για την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας ενότητας ανέρχεται σε **75** ανθρωπομήνες της Κατηγορίας Εργασιών «Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου» της Συμφωνίας Πλαίσιο.

## Π.2 Συνολικό Χρονοδιάγραμμα Εκτελεστικής Σύμβασης

Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης της παρούσας Εκτελεστικής Σύμβασης ορίζεται σε **οκτώ (8) μήνες.** Στον χρόνο υλοποίησης δεν περιλαμβάνεται η διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στο Άρθρο 6 της Συμφωνίας Πλαίσιο.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΕΝΟΤΗΤΑ** | **Χρόνος (μήνες)** | | | | | | | |
| **Μ1** | **Μ2** | **Μ3** | **Μ4** | **Μ5** | **Μ6** | **Μ7** | **Μ8** |
| **1** | **Εκπόνηση Επιχειρησιακών Μελετών** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Π1.1 Προϋπολογισμός |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Π1.2 Πληρωμές |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Π1.3 Τραπεζικοί Λογαριασμοί |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Π1.4 Λογιστική |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Π1.5 Χρημ/κες καταστάσεις |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Π1.6 ΓΔΟΥ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Π1.7 Κωδικοποίηση αγαθών |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Παρουσίαση των δυνατοτήτων της πλατφόρμας λογισμικού** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Π2.1 Εργαστήρια παρουσίασης |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Π2.2  Έκθεση αποτελεσμάτων |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Διοίκηση και Προετοιμασία Έργου** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Π3.1 Project Charter |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Π3.2 Σχέδιο Διαχείριση & Ποιότητας |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Π3.3 15-θήμερες Αναφορές Προόδου |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Π3.4 Μητρώο Κινδύνων |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Π3.5 Μητρώο Ζητημάτων |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Π3.6 Έκθεση ολοκλήρωσης |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Π.3 Οργάνωση Διοίκησης του Έργου

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει την παρουσίαση της οργάνωσης και της μεθοδολογίας διοίκησης του έργου της εν λόγω εκτελεστικής βάσει της Προσφοράς του Αντισυμβαλλόμενου στο πλαίσιο της Συμφωνίας Πλαίσιο, καθώς και τον τρόπο οργάνωσης των επιμέρους Ομάδων Εργασίας, παρουσιάζοντας τα προφίλ των στελεχών, τους ρόλους τους και τον καταμερισμό ρόλων για την υλοποίηση της εκτελεστικής της παρούσας πρόσκλησης.

## Π.4 Ομάδα Έργου

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει την παρουσίαση της σύνθεσης της ομάδας έργου της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης, αναδεικνύοντας προσόντα, εμπειρία και τεχνογνωσία των στελεχών για την υλοποίηση της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης βάσει της ομάδας έργου του Παραρτήματος 7 της αρ. 1782 Συμφωνίας Πλαίσιο.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση και των απαιτήσεων της Συμφωνίας Πλαίσιο και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται βάσει των απαιτήσεων της παρούσας.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:

.

1. **Προσέγγιση εκπόνησης επιχειρησιακών μελετών**

* Η Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης και τους όρους της συμφωνίας πλαίσιο
* Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων και τεχνικών της προτεινόμενης προσέγγισης εκπόνησης επιχειρησιακών μελετών. Αξιολόγηση αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε, εύλογη και αναλογική σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία εκπόνησης μελετών και το χρονοδιάγραμμα.
* Η τεκμηρίωση διαστασιολόγησης του προσφερόμενου πλήθους ανθρωπομηνών της παρούσας πρόσκλησης καθώς και η μεθοδολογία, και η αναλυτική παρουσίαση όλων των παραγόντων που λαμβάνονται υπόψη (π.χ. μετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές).
* Τα παραδοτέα

1. **Ανάλυση απαιτήσεων παροχής υπηρεσιών υλοποίησης λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ**

* Η Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης και τους όρους της συμφωνίας πλαίσιο
* Ο βαθμός συνοχής, διάρθρωσης των υπηρεσιών ανάλυσης απαιτήσεων βάσει της προτεινόμενης μεθοδολογίας της Συμφωνίας Πλαίσιο και σύμφωνα με το ζητούμενο χρονοδιάγραμμα της παρούσας.
* Η τεκμηρίωση διαστασιολόγησης του προσφερόμενου πλήθους ανθρωπομηνών της παρούσας πρόσκλησης βάσει των απαιτήσεων της ανάλυσης απαιτήσεων της παρούσας και της προτεινόμενης ομάδας έργου της συμφωνία πλαίσιο.

1. **Οργάνωση & Διοίκηση Έργου, στελέχωση της Ομάδας Έργου**

* Ο βαθμός επάρκειας και ανταπόκρισης της προτεινόμενης σύνθεσης της Ομάδας Έργου για την εκτέλεση του έργου της παρούσας και η οργανωτική δομή της ομάδας έργου, με ανάλυση των ρόλων, των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

1. **Υπηρεσίες**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΑΝΘΡΩΠΟΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ  (σε Α/Μ) | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΤΙΜΗ  ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
|  | Υπηρεσίες εκπόνησης επιχειρησιακών μελετών | 417 |  |  |  |  |
|  | Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου | 75 |  |  |  |  |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1** | | **492** |  |  |  |  |

1. **Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση Εφαρμογών**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΑΝΘΡΩΠΟΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ (σε Α/Μ) | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ [€] | \* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΤΙΜΗ  ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ | 1ο έτος | 2ο έτος |
| 1.. | Υλοποίηση λειτουργικότητας ΟΠΣΥΔΔ | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | **20** |  |  |  |  |  |  |

1. **Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ  ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|
| 1. | Υπηρεσίες (Πίνακας 1) |  |  |  |
| 2 | Ανάπτυξη / παραμετροποίηση εφαρμογών (Πίνακας 2) |  |  |  |
|  | **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

1. **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης...........................

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λ. Συγγρού 194, ΤΚ 17471, Καλλιθέα, Αττική

Εγγύηση μας υπ’ αριθμ. ……………….. ποσού ………………….……. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ……………………………………………υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ..............................,ΑΦΜ: ................ οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ………. ΑΦΜ: ...... οδός …………. αριθμός … ΤΚ ………..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….….... οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….…....οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….…....οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... εκτελεστικής σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ........................ Πρόσκλησης υποβολής προσφορών στο πλαίσιο της αρ. …… Συμφωνίας Πλαίσιο για το έργο «“Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και τη λοιπή Γενική Κυβέρνηση (gov-ERP)” (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5136212) ».

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε(5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ............... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. Α.3.3. της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

1. **Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής Εκτελεστικής Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ: .......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης: ...........................

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λ. Συγγρού 194, ΤΚ 17471, Καλλιθέα, Αττική

ΑΦΜ:999983307

Εγγύηση μας υπ’ αριθμ. ……………….. ποσού ………………….……. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ……………………………………………υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .............................., ΑΦΜ: ................ οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ………. ΑΦΜ: ...... οδός …………. αριθμός … ΤΚ ………..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….….... οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….…....οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….…....οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του …% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ………… (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με την εκτελεστική σύμβαση με αριθμό...................και την πρόσκληση με αριθμό………., (συμπληρώνετε η ημερομηνία διενέργειας) …………. για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ……… ……… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ..................................., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ........................., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας …………… ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ……………… ή Κοινοπραξίας ……………, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ………………(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 5.1 της υπ’ αριθμ. 7188/28-05-2021 Διακήρυξης της Συμφωνίας – Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 21PROC008688186 2021-05-31 )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)